

माहिती अधिकार अधिनियम २००९, च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती.

| | |
|--|--|
| विभागाचे नांव :- | नगर पालिका प्रशासन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा |
| दुय्यम कार्यालयाचे नांव :- | जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा |
| वेबसाईट सुरु करण्यात आली आहे काय? | |
| होय, असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख | |
| अ.क्र. विषय (माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ अन्वये) | कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्ये |
| १ कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्ये :- | जिल्हातील एकूण ११ नगर परिषदांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, नगर पालिका क्षेत्रातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचे जीवनमान सुधारण्यासाठी नगर पालिके मार्फत सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे, नगर परिषद निवडणूकांची कामे, कलम-३०८ आणि कलम-४४ बाबत प्रकरणे हाताळणे, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना, वित्त आयोग, व शासनाकडून प्राप्त होणारे विविध प्रकारचे निधीचे वितरण करणे, नगर परिषद कर्मचारी आस्थापना विषयक कामे. |
| २ अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये :- | नगर पालिका क्षेत्रातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचे जीवनमान सुधारण्यासाठी नगर पालिके मार्फत सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत असलेली कामे राबविणे, नगर परिषद निवडणूकांची कामे, कलम-३०८ आणि कलम-४४ बाबत प्रकरणे हाताळणे, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना, वित्त आयोग, व शासनाकडून प्राप्त होणारे विविध प्रकारचे निधीचे वितरण करणे, नगर परिषद कर्मचारी आस्थापना विषयक कामे |
| ३ निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पध्दतक्षम व उत्तरदायीत्व प्रणाली | महाराष्ट्र नगर पालिका, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ च्या कलमान्वये निर्णय घेणे तसेच शासनाच्या स्थायी निदेशामध्ये दिलेल्या सूचनांनुसार नगर परिषदेच्या कामकाजाबाबत योग्य ते निर्णय घेणे. |
| ४ कामाचे निकष :- | महाराष्ट्र नगर पालिका, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ च्या कलमान्वये निर्णय घेणे तसेच शासनाच्या स्थायी निदेशामध्ये दिलेल्या सूचनांनुसार नगर परिषदेच्या कामकाजाबाबत योग्य ते निर्णय घेणे. |
| ५ कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा :- | महाराष्ट्र नगर पालिका, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ च्या कलमान्वये निर्णय घेणे तसेच शासनाच्या स्थायी निदेशामध्ये दिलेल्या सूचनांनुसार नगर परिषदेच्या कामकाजाबाबत योग्य ते निर्णय घेणे. |
| ६ विभागातील कागदपत्रांच्या वर्गावारीचे विवरणपत्र :- | विभागातील अभिलेखांची वर्गावारी ६ गट पध्दतीनुसार लावण्यात येते. तसेच निकाली निघालेले अभिलेख अभिलेखागारात जमा करण्यात येतात. |

| | | |
|----|--|--|
| ७ | धोरण तयार करणाच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना :- | नगर परिषदेतील कामकाजाबाबत प्राप्त होणाऱ्या जनतेच्या तक्रारीचे वेळोवेळी निराकरण करण्यात येते. व कसे सुरळीत पार पडतील याबाबत मुख्याधिकारी यांच्या माध्यमातून योग्य ती कार्यवाही करण्यात येते. |
| ८ | सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/परिषद बाबतची माहिती :- | नगर परिषदेतील कामकाजाबाबत प्राप्त होणाऱ्या जनतेच्या तक्रारीचे वेळोवेळी निराकरण करण्यात येते. व कसे सुरळीत पार पडतील याबाबत मुख्याधिकारी यांच्या माध्यमातून योग्य ती कार्यवाही करण्यात येते. |
| ९ | अधिकारी ५ कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका | नगर पालिका अधिनियम १९६५, शासन निर्णय, शासन परिपत्रक व शासन नयम पुस्तिका |
| १० | प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कायपध्दती :- | शासनाने ठरवून दिलेल्या वेतन श्रेणी प्रमाणे कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन काढण्यात येते. तसेच कर्मचाऱ्यांकडून शासकीय मालमतेचे नुकसान झाल्यास त्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून वसुली करण्यात येते. |
| ११ | सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम योजना :- | निरंक |
| १२ | सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रक्कम, लाभाभ्याबाबतची माहिती :- | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत बी.पी.एल. कार्ड धारक महिलांचे बचत गट तयार करून त्यांना विविध व्यवसायाकरिता ५०% सबसिडी कर्जाचे वाटप |
| १३ | ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्यांचा तपशिल :- | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत बी.पी.एल. कार्ड धारक महिलांचे बचत गट तयार करून त्यांना विविध व्यवसायाकरिता ५०% सबसिडी कर्जाचे वाटप तसेच विविध प्रकारचे शासनाकडून ठरवून दिलेले विविध प्रकारचे लाभ देण्यात येतात. |
| १४ | इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती :- | इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात कोणतीही माहिती ठेवण्यात येत नाही. या विभागातील माहिती संगणकावर तयार करून साठवून ठेवण्यात येते. |
| १५ | लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळणसाठी दिलेल्या सुविधा :- | निरंक |
| १६ | माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे :- | माहिती अधिकारी :- श्री सुरेश थोरत, प्रभासी जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, न.पा.प्र.विभाग, जि.का.बुलडाणा अपिलीय अधिकारी :- श्री एस.यु.इंगोले, अपर जिल्हाधिकारी द्वितीय अपिलीय अधिकारी :- |
| १७ | इतर माहिती :- | नगर पालिका प्रशासन विभागात नगर परिषद कामकाजाबाबत येणाऱ्या नागरिकांच्या तक्रारी, कर्मचाऱ्यांच्या अडचणी सोडविण्याबाबतची कायवाही करण्यात येते. |