

# माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने  
प्रसिध्द करावयाची माहिती

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, बुलडाणा

**माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५**

**कलम ४ अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती**

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, बुलडाणा

**अ नु क्र म णि वा**

अ.क्र.	कलम	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत
१	कलम ४ (१) (b) (i)	१	२
२	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -क	२	३
३	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -ख	३	३
४	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -ग	४	४
५	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -घ	४	४
६	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -य	४	४
७	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना -क	४	५
८	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना -ख	५	७
९	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना -ग,घ,य	८	८
१०	कलम ४ (१) (b) (iii)	९	९
११	कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना -क	१०	१०
१२	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना -अ	१०	१०
१३	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना -ब	१०	१२
१४	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना - क	१३	१४
१५	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना - ड	१४	१४
१६	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना - इ	१४	१५
१७	कलम ४ (१) (b) (vi)	१६	१८
१८	कलम ४ (१) (b) (vii)	१९	१९
१९	कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना -क	२०	३१
२०	कलम ४ (१) (b) (ix)	३२	३३
२१	कलम ४ (१) (b) (x)	३४	३४
२२	कलम ४ (१) (b) (xi)	३५	३५
२३	कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना -ब	३६	३७
२४	कलम ४ (१) (b) (xiii)	३८	४३
२५	कलम ४ (१) (b) (xv)	४४	४४
२६	कलम ४ (१) (b) (xvi)	४४	४४

**कलम ४ (१)(b)(i)**

**जिल्हा बुलडाणा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील कार्य व कर्तव्ये**

- कार्यालयाचे नाव -: जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बुलडाणा  
पत्ता -: जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा  
वेबसाईट [www.buldhana.nic.in](http://www.buldhana.nic.in).
- कार्यालय प्रमुख -: जिल्हा पुरवठा अधिकारी बुलडाणा  
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -: अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
- कार्यक्षेत्र संपुर्ण बुलडाणा जिल्हा भौगोलिक -: संपुर्ण बुलडाणा जिल्हा कार्यानुरूप अन्न धान्य वितरण व ग्राहक संरक्षण
- विशिष्ट कार्य -: सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत अन्न धान्य वितरण व जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ ची अंमलबजावणी
- विभागोचे धैर्य/धोरण -: सवलतीचे दरात सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत अन्नधान्याचे वितरण करणे
- धोरण -: जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ , सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत अन्न धान्य वितरण व खुल्या बाजारातील अन्न धान्य वितरण व्यवस्थे अंतर्गत अन्न धान्य वितरण व खुल्या बाजारातील अन्न धान्य वितरण यामध्ये गैरव्यवहार प्रतिबंध करणे
- सर्व संबंधित कर्मचारी -: पुरवठा निरीक्षण अधिकारी , पुरवठा निरीक्षक, अव्वल कारकुन लेखा अव्वल कारकुन, गोदाम व्यवस्थापक , गोदाम पालक
- कार्य -: भारतीय अन्न महामंडळाकडून अन्न धान्याची उचल करुन शिधा पत्रिकेवर जनतेला शासनाच्या सुचनानुसार वितरण करुन त्याचे हिशोब ठेउन शासनास सादर करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप मालमत्तेचा तपशिल :- बुलडाणा जिल्ह्यात प्रत्येक तालुक्याच्या ठीकाणी तसेच तालुक्यातील काही गावांमध्ये धान्य साठवणुकिसाठी शासन मालकीच्या गोदाम इमारती आहेत सदरच्या गोदाम इमारती शासकीय जागेत आहेत तसेच गरजेनुसार गोदाम भाड्याने घेतले जातात

१.जिल्हा स्तरावर - भारतीय अन्न महामंडळाकडून धान्याची उचल करून तालुका गोदामा मध्ये पाठविणे.

२.तालुकास्तर- रा.धा.दुकानदारांच्या मागणीप्रमाणे रा.धा.दुकानदारांना शासकीय गोदामातून धान्य पुरवठा करणे

३.ग्रामिण स्तर-रा.धान्य दुकानदारा मार्फत शिधापत्रिका धारकांना शासनाने निश्चित केलेल्या दराने विहित प्रमाणात धान्य / रॉकेल/साखर इ.चे वितरण करणे.

इमारती व जागेचा तपशिल :- एकूण गोदाम १६ आहेत  
उपलब्ध सेवा :- शासकीय धान्याची साठवणुककेली जाते  
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.व वेळा :- ०७२६२-२४२३६९  
साप्ताहिक सुटटी व विशीष्ट सेवेसाठी :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार  
ठरविलेल्या वेळा :- ९.४५ ते ५.३०

**कलम ४ (१)(b)(i) नमुना (क)**

बुलडाणा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी जिल्हा पुरवठा अधिकारी	आर्थिक	शासन निर्णय क्र.रवका- १०९८/५६७/प्र.क्र.२३३८ नापु/१२/दि.३०.११.९८ व महा आकस्मिक खर्चाचे नियम १९६५	सदर निर्णयातील वित्तीय मर्यादेनुसार अधिकार प्रदान

**कलम ४ (१)(b)(i) नमुना (ख)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	नाप्ता/सॉल्व्हंट परवाने मंजूर करणे	दी सॉल्व्हंट /रेफिनेट अॅन्ड स्लो (अॅक्तीव्हिशन, सेल स्टोअरेज अॅन्ड प्रिक्लॅरिशन ऑफ युज दन अॅटोमोबाइल) ऑर्डर २०००	
		जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ नुसार तपासणी करणे	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व वेळोवेळी होणा-या सुधारणानुसार	
		गोदाम तपासणी	शासन परिपत्रक क्र.रवका/१०९६/ ६६६४/प्र.क्र.२०१५ नापु/१२ दि.०९/०४/१९९६	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रास्त धान्य दुकानाचे व्यवस्थापन मंजूर करणे घाउक/ किरकोळ केरोसीन परवाने मंजूर करणे	क्र .साविद्य-१००५ /प्रक./२०७५/ नापु/२८/३.११.२००७ महा केरासीन डिलर्स लायसनसिंग ऑर्डर १९६६	

**कलम ४ (१)(b)(i) नमुना (ग)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१)(b)(i) नमुना (घ)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१)(b)(i) नमुना (य)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार न्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (क)**

बुलडाणा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रस्ता वाहतुक परवाना दावे अन्न महामंडळा-कडे सादर करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मंत्रालय मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.कार्यासन/८/रस्ता वाहतुके/३५२/अ/भाग-३/६०६०/ द.२.१२.८९	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला औषध पुरविणे व इतर वस्तु पुरवठा	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासकीय निर्णय क्र.एलएमजी-१०८३/१७१७/का १६/दि.४.५.१९८४	
३	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम बांधकाम/गोदाम दुरुस्त करून घेणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासकीय निर्णय क्र.६७१/४/७७२६/२/१६.१०.१९४७	

४	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	बजेट तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मंत्रालय मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.बीजीटी /खर्चमेळ/८९/९०/२८१३/ दि.१९.७.८९	
५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	संकलित लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मंत्रालय मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.एफ पी एस/जी/२११/९७४३/२.१२.६४ दि.१९.७.८९	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रोखलेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मंत्रालय मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.एफ पी एस/२ ए.(६४-६५)/२४४१ दि.२३.२.६५	

**कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ख)**

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	नाप्ता व सॉल्व्हन्ट परवाना देणे	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश क्र.सॉल्वन्ट-१००५ /सीआर/२०४९/सीएस-२४ दि.२५.१.२००७	
२	अपर जिल्हाधिकारी	धान्य वाहतुक कामाच्या निविदा काढणे	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश क्र.कंत्राट-१००७/ ६३१/प्र.क्र.८६४/नापु-१६-अ/४ दि.४.१२.२००७	
३	अपर जिल्हाधिकारी	हमाली कामाच्या निविदा काढणे.	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश क्र.कंत्राट-१००७/ ६३१/प्र.क्र.८६०/नापु-१६-अ/४ दि. ४.८.२००८	

४	अपर जिल्हाधिकारी	ग्राहक संरक्षण कक्ष अंतर्गत राष्ट्रीय ग्राहक दिन, जागतिक ग्राहक दिन साजरे करणे	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश परीपत्रक क्र.ग्रासं यंयो- १६९५/११/प्र.क्र.६/ग्रास-२ दि.१२.१०.१९९५	
५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दक्षता समिती गठीत करणेबाबत कार्यवाही करणे	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश परीपत्रक क्र.दक्षस १००७ प्र.क्र.५४८/नापु-२१ दि.२२.४.२००८	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला सुतळीचा पुरवठा करणे	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश परीपत्रक क्र.ग्रासययो १०९८/७५३/प्र.क्र.४५३७/नापु-१२ दि.३०.११.१९९८	
७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम तपासणी /संग्रह पडताळणी	महा शासन अनापू व ग्राहक संरक्षण विभाग आदेश परीपत्रक क्र.एसटी १०७० -एम दि.२४.७.१९७०	
८	अपर जिल्हाधिकारी	शालेय पोषण आहार योजनेची अंमलबजावणी करणे	शालेय शिक्षण विभाग शा.नि.क्र.प्र.प्रा.शा-१०५५/२१३४/प्राशी- २ दि.२२.११.१९९५	
९	अपर जिल्हाधिकारी	आधारभूत किंमत योजनेखाली धान्य खरेदी करणे	अनापु व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.खरेदी- ११००/१०३०/प्र.क्र.३९०८ / नापु-२९ दि.६.११.२०००	
१०	अपर जिल्हाधिकारी	साखर नियतन व वाटप उचल करणे	अनापु व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.साखर ११०१/४५७/प्र.क्र.८५०१/ नापु-१९ दि.२७.२.२००१	
११	अपर जिल्हाधिकारी	साखर वाहतुक निविदा मंजूर करणे	अनापु व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.साखर -२५१०/प्र.क्र.७३/ नापु-१९ दि.२.६.२०१०	

१२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	१.रास्त भाव धान्य दुकान मंजुर करणे व त्या अंतर्गत संलग्न कामे	शासन निर्णय क्र.साविब्य -१००५ प्र.क्र.२०७५/नापु/२८ दि.३.११.२००७	
		२.रिबेट मंजुर करणे	१.शासन निर्णय क्र.केडुआर - ११६६/८५१५ एल दि.२२/६/१९६६ व दि महा केरोसीन डिलर लायसिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे प्राथमेय सुचीप्रमाणे अटी व शर्ती च्या आधारे परवाने देण्यात येतात शासन निर्णय क्र.केडुआर- १००४/५८८/प्रक्र.३४६८/नापु २७/दि.१९.५.२००५ शासन निर्णय क्र.एसपीपी-१००० प्र.क्र.६०९ नापु २७ दि.९.८.२०००	
		३.किरकोळ केरोसिन परवाना मंजुर करणे फ्री सेल केरोसिन विक्रेता व फेर विक्रेते		
१३	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	धान्य नियतन व उचल वाटप करणे	महाराष्ट्र शासन अनापु व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.अधापु/ १००२/९७५/ प्र.क्र./१९४१/नापु-२२ दि.११/८/२००२	
१४	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	समरी ऑफ परमिट	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मुंबई यांचे कडील नि.क्र.एपुपी एस/जी/२११/९५५७ दि.२५/११६४	
१५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दुकानातुन खरेदी पध्दतीने गहू/तांदुळ उपलब्ध करुन देणे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्र.आपसिडी -१०९ ड/प्र.क्र.२१५०/४५१ दि.५/६/९३	

<b>कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ग)</b>				
अ.क्र.	पदनाम	फोजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

<b>कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (घ)</b>				
अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

<b>कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ग)</b>				
अ.क्र.	पदनाम	न्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे  
प्रकाशन(कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधि/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभियान
1	सॉल्व्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
२	नाफ्ता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
३	घाउक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
४	रा.भा.दुकान प्राधिकारपत्र	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
५	नविन शिधा पत्रिका देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
६	इतर तालुक्यातुन अर्जदारास शिधापत्रिका	१५ दिवस	तहसिलदार	
७	शिधापत्रिकेत नाव देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
८	शिधापत्रिकेत नविन जन्मलेल्या मुलाचे नाव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
९	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलांचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१०	हरविलेल्या शिधापत्रिकांऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	तहसिलदार	
११	फ्फाटलेल्या शिधापत्रिका ऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	
१३	नाव कमी करणे व त्याचे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१४	शिधापत्रिका रद्द करुन त्याचे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	

**कलम ४ (१)(b)(iv) नमुना( क)**

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथे होणाऱ्या कामासंबंधीची भौतिक/आर्थिक उद्दीष्टे  
संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	भौतिक/आर्थिक उद्दीष्ट	शेरा
१	कोणत्याही कामाचे लक्ष ठरवून दिलेले नाही त्यामुळे माहिती निरंक			

**कलम ४ (१)(b)(v) नमुना( अ)**

कामाशी संबंधित/नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र.व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			

**कलम ४ (१)(b)(v) नमुना( ब)**

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र.व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणाऱ्या अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०००/१००५/प्र.क्र.४९६३/नागपूर/१६ अ दि.३०.१.२००१	

२	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणा- या अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणेबाबत	१०००/२०७८/प्र.क्र.५०१८/नापु १६ अ दि.१२.१०.२००१,३०.५.२००५	
३	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणा- या अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१००३/२८२/प्र.क्र.५४३१/नागपूर/१६ अ दि.३१.७.२००३	
४	फिक्सेशन ऑफ कॉन्ट्रॅक्टर्स फॉर डिस्ट्रीब्युशन ऑफ फुड अॅन्ड अदर इसेन्शियल कमांडीटीज अंडर दी पब्लीक डिस्ट्रीब्युशन सिस्टीम	फुड अॅन्ड सिव्हील अॅन्ड कन्ड्युमर प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट गव्हर्नमेंट डिजीजन नं.कॉन्ट्रॅक्ट १००३/१००३/प्र.क्र.५५७२/नापु/१६ अ दि.२६/१२/२००३	
५	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणा- या अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुंचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१००४/२८११/प्र.क्र.६००९/नागपूर/१६ अ दि.३१.५.२००३	
६	शासकीय गोदामातील अन्न धान्य हाताळणुकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०९९/१५२/प्र.क्र.४६३५/नागपूर/१६ अ दि.८.१२.१९९९	

७	शासकीय गोदामातील अन्न धान्य हाताळणुकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /११०४/२२८५/प्र.क्र.२१५/नागपूर/१६ अ दि.५.९.२००४	
८	शासकीय गोदामातील अन्न धान्य हाताळणुकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत सुधारीत आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१९०४/२२८५/प्र.क्र.२९५/नाप/१६ अ दि.२.३.२००५	
९	नियंत्रित साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /३२००/३३८८/प्र.क्र.८३३७/नापू/१९ अ दि.१२.११.१९९१	
१०	रास्त भाव/शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे संबंधी आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु/२८ अ दि.१२.११.१९९१ दि.१६.९.२००५ जिल्हा पुरवठा अधिकारी (कॅम्प)	
११	आदीवासी क्षेत्रात पात्र आदीवासी व्यक्ती/संस्था न मिळाल्यास रा.भा.दुकान बिगर आदिवासी व्यक्ती /संस्थेस देणे बाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु/२८ अ दि.१९.११.१९९१	
१२	रा.भा.दुकान/शिधावाटप/दुकान मंजूर करणे, सुधारीत प्राथम्य सुची	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापुड/२८ अ दि.२६.०७.२००२	
१३	रा.भा.दुकाने मंजूर करण्याच्या प्राथम्य सुचीबाबत बदल करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१०९१/८४८/प्र.क्र.६१७८/नापु/२८ अ दि.६.०३.२००२	
१४	ग्रामिण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दुकान मंजूर करणेबाबत(उ.वि.अ)	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.कंत्राट /१००१/४१५२/प्र.क्र.८४९/नापु/२८ दि.१४.०३.२००२	
१५	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणेबाबत (उ.वि.अ.)	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.रॉकेल/१००३/प्र.क्र.३२४९/नापु/२७ दि.२०.०४.२००४ दि.१६.९.२००५	

कलम ४ (१)(b)(v) नमुना( क)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसुचित परंतु घाउक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसुचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये घेतलेली परवाना सुरक्षा ठेव / अनामत रक्कम परत करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.जिवीका १००३/९३८/प्र.क्र.२५/नापु/२३ दि.१७.०३.२००४	
२	जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसुचित परंतु घाउक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसुचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये विहित केलेला परवाना शुल्क दि.१.१.२००४ पासुन न घेण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.जिवीका १००३/९३८/प्र.क्र.२५/नापु/२३ दि.१७.०१.२००४	

३	ग्रामिण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दुकान मंजूर करणेबाबत विशिष्ट परिस्थितीत कार्यवाही करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र .साविद्य १००१/४१५२/प्र.क्र.८४९/नापु/२८ दि.८.०९.२००३	
४	हमाल कामगार सहकारी संस्थांची नोंदनी करणेबाबत	सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभाग क्र.मंजुर/१२.२००४/प्र.क्र.२४/९ जस दि.२१.१२.२००४	

**कलम ४ (१)(b)(v) नमुना( ड )**

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्र.व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
निरंक			

**कलम ४ (१)(b)(v) नमुना( ड )**

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	रॉकेल, डिझेल, पेट्रोल	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणे व रद्द करणे	श्री.बी.एस.पाकळ, अ.का.(सामान्य)	बुलडाणा
२	रास्त भाव दुकान	रा.भा.दुकानाचा परवाना मंजूर करणे रद्द करणे	श्री.डी.के.इंगळे, अ.का.(पुरवठा)	बुलडाणा

३	आस्थापना विभागीय चौकशी व इतर आस्थापना विषयक कामे	आस्थापना विभागीय चौकशी व इतर आस्थापना विषयक कामे	श्री.श्रीपाद कलंत्री, लिपीक	बुलडाणा
४	नाफ्ता	नाफ्ता सॉल्व्हेंट परवाना मंजूर करणे, जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ कार्यवाही करणे	श्री.बी.एस.पाकळ, अ.का.(सामान्य)	बुलडाणा
५	हमाली ठेके वाहतुक	वाहतूक ठेका / हमाली ठेका मंजूर करणे	श्री.डी.ई.पाटील, लिपीक	बुलडाणा
६	अन्नधान्य नियतन	अन्नधान्याचे नियतन करणे	श्री.डी.के.इंगळे, अ.का.(पुरवठा)	बुलडाणा
७	ग्राहक संरक्षण साखर नॉमिनी तपासणी मेमो	ग्राहक संरक्षण विषयी समिति/सभा यांचे काम	श्री.जे.एम.गव्हाणे, स.अ.(साखर)	बुलडाणा
८	आवक जावक	पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक काम पाहणे	श्रीमती द्रोपदी चांदणे, लिपीक	बुलडाणा
९	हमाली देयके	प्रत्येक माह ची देयके तयार करुन अदा करणेबाबत	श्री.डी.ई.पाटील, लिपीक	बुलडाणा
१०	द्वार वितरण योजना देयके, शा.पो.आ. देयके	प्रत्येक माहे ची देयके तयार करुन अदा करणेबाबत	श्री.डी.के.इंगळे, अ.का.(पुरवठा)	बुलडाणा

कलम ४ (१)(अ)(vi)

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबिंचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधि
१	संकिर्ण	हमाली ठेका	१.जिल्हयातील विविध गोडाउन साठी हमाली ठेक्यासाठी प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निवीदा सुचना व इतर आनुषंगिक पत्रव्यवहाराची संचिका	५ वर्ष
			२.ठेकेदारांनी केलेले करारनामे	३० वर्ष
			३.ज्या ठीकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्याठीकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी हमालीचे दर निश्चित करणेबाबत	५ वर्ष
			४.ठेकेदाराच्या निष्काळजीपणाबद्दल त्यांच्या विरुद्ध कार्यवाहीबाबत	५ वर्ष
२	संकिर्ण	वाहतुक ठेकेदार	१.जिल्हयातील वाहतुक ठेकेदारीच्या संदर्भात काढलेली निवीदा व सुचना व तदनुषंग पत्र व्यवहार	५ वर्ष
			२.ठेकेदारांनी केलेले राजीनामे	३० वर्ष
			३.ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाबद्दल वा करारनाम्यातील अटीचा भंग केल्याबद्दल त्यांच्या विरुद्ध कार्यवाहीबाबत	५ वर्ष
३	संकिर्ण	केरोसीन	१.निश्चित केलेल्या दराबाबत व दरातील बदलाबाबत	५ वर्ष
			२.वाटपातील तक्रारीबाबत-जास्त दराची आकारणीकरून वाटप केलेल्या तक्रारीबाबत	५ वर्ष

			अ.जर ठेकेदाराविरुद्ध कार्यवाही केली असेल तर	
			ब.जर ठेकेदाराविरुद्ध कार्यवाही केली नसेल तर	१ वर्ष
			३.घाउक व किरकोळ केरोसिन परवाने अर्ज त्यामधिल चौकशी संचिका	५ वर्ष
			४.केरोसिन नियंत्रण आदेशातील अटीचा भंग केल्याबद्दल फौजदारी गुन्हा केल्याबाबत.	५ वर्ष
४	संकिर्ण	केरोसीन तेल आणि डिझेल तेल	१.केरोसीन आणि डिझेल तेलाच्या पुरवठ्याबाबतचे अर्ज	५ वर्ष
			क.मंजुर अर्ज	१ वर्ष
			ड.नामंजुर अर्ज	
५	संकिर्ण	धान्याची विल्हेवाट लावणे व साठ्याच्या हालचालीवर निर्बंध	१.२४ व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजुर करण्याबाबत जे अर्ज मंजुर करून परवाना आदेश निर्गमित केले आहेत अशी प्रकरणे	५ वर्ष
			२.नामंजुर अर्ज प्रकरणे	१ वर्ष
			३.अन्न धान्याची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमिन मालकाकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे	१ वर्ष
			४.निर्यात परवान्याचा कार्यालयीन स्थळप्रती	५ वर्ष
			५.निर्यात परवान्याची नोंदवही	५ वर्ष
			६.अधिका-याची फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यात दिलेल्या परवान्याची स्थळ प्रती	५ वर्ष
			७.अन्नधान्य वितरकांनी घोषित केलेली कागदपत्रे व त्याबाबतची नोंदवही	५ वर्ष
			८.अन्नधान्य परवान्याबाबतची अर्ज	

			९.अन्नधान्य परवान्याबाबतची नोंदवही	३० वर्ष
			१०.साठवणुक व काळाबाजार केल्याबाबत ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले नाही अशी प्रकरणे	५ वर्ष
			११.साठवणुक व काळाबाजार केल्याबाबत ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले आहे अशी प्रकरणे	३० वर्ष
			१२ अवैधरित्या धान्याची विल्हेवाट लावल्याची प्रकरणे	५ वर्ष
६	संकिर्ण	गोदामे	१.जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विल्हेवाट लावण्याबाबत व त्यांचे दर निश्चित करण्याबाबत	५ वर्ष
			२.गोडाउन आणि खरेदी केंद्र उघडणे व बंद करणे बाबतचे प्रस्तावे व ज्या गावांना सदरहु गोडाउन आणि खरेदी केंद्राचे वाटप केले आहे अशी संचिका	३० वर्ष
			३.गोदामातील चोरी अपघात आग वैगरे आणि पावसामुळे अन्न धान्य खराब झाल्याबाबतची कागदपत्रे	५ वर्ष
			४.अन्नधान्याची प्रतवारी ठेवणेबाबत	१ वर्ष
			५.गोडाउन किपर व गोडाउन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाबाबत	१ वर्ष
			६.वजन व मापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे	५ वर्ष
			७.बारदान्याच्या मागणीबाबत वाटपाबाबत हालचालीबाबत कागदपत्रे	५ वर्ष
			८.गोदामातील साहित्य खराब झालेले धान्य व गिनीच्या लिलावातील १/४ रक्कम परत करणेबाबत कागदपत्रे	५ वर्ष

कलम ४ (१)(ब)(vii)

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
निरंक				

कलम ४(१)(ब) (viii) नमुना - क

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	जिल्हास्तरीय दक्षता समिती	स्वतंत्र विवरण	स्वतंत्र विवरण	मासिक	नाही	होय	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२	तालुकास्तरीय दक्षता समिती	स्वतंत्र विवरण	स्वतंत्र विवरण	मासिक	नाही	होय	तहसिलदार
३	न.पा.स्तरीय दक्षता समिती	स्वतंत्र विवरण	स्वतंत्र विवरण	मासिक	नाही	होय	तहसिलदार
४	ग्रामस्तरीय दक्षता समिती	स्वतंत्र विवरण	स्वतंत्र विवरण	मासिक	नाही	होय	तलाठी

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना (क)

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

बुलडाणा जिल्हास्तरीय दक्षता समिती

अ.क्र.	अध्यक्ष/सदस्यांची नावे	पदनाम
१)	मा.ना.श्री.मनोहरराव नाईक, पालकमंत्री, बुलडाणा जिल्हा	अध्यक्ष
२)	जिल्हाधिकारी, बुलडाणा	उपाध्यक्ष
३)	मा.श्री.विजयराज शिंदे, विधानसभा सदस्य, बुलडाणा	सदस्य
४)	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे, विधानसभा सदस्य, सिंदखेडराजा	सदस्य
५)	मा.श्री.वसंतरावजी खोटेरे, विधान परिषद सदस्य	सदस्य
६)	अध्यक्ष, जिल्हा परिषद, बुलडाणा	सदस्य
७)	अध्यक्ष, जिल्हा खरेदी विक्री संघ, बुलडाणा	सदस्य
८)	अध्यक्ष, बुलडाणा जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक, बुलडाणा	सदस्य
९)	अपर जिल्हाधिकारी, बुलडाणा	सदस्य
१०)	जिल्हा उप निबंधक, बुलडाणा	सदस्य
११)	जिल्हा माहिती अधिकारी, बुलडाणा	सदस्य
१२)	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	सदस्य सचिव

जिल्हास्तरीय दक्षता समितीची कार्ये

- १) जिल्ह्यातील तालुकास्तरीय दक्षता समित्यांच्या कामाचा आढावा घेणे.
- २) जिल्ह्यातील शिधापत्रिकाधारकांची संख्या, त्यावरील एकांके, शासनाने विहित केलेले परिमाण या बाबींचा विचार करून जिवनावश्यक वस्तुंची मागणी, पुरवठा, गरज, नियतन, प्रत्यक्ष आवक व उचल याबाबींचा आढावा घेणे.

- ३) जिल्ह्यातील धान्य साठवणुकीची क्षमता आणि व्यवस्था यांचा आढावा घेणे व त्यासंबंधीतील सूचना शासनास पाठविणे.
- ४) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सूचना शासनास पाठविणे.
- ५) तालुका, नगरपालिका आणि ग्रामपातळीवरील दक्षता समितीकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांवर विचार करून त्याबाबत आवश्यक शिफारशी शासनास पाठविणे.
- ५) शिधापत्रिकाधारकांच्या सोयीच्या दृष्टीने रास्तभाव धान्य दुकानाच्या कार्यक्षेत्राच्या पुर्नरचनेबाबत विचार करून सूचना करणे.
- ६) जिल्हा दक्षता समितीचे सदस्य जिल्ह्यातील कोणत्याही रास्तभाव धान्य दुकानास/केरोसीन परवानाधारकास भेट देऊन त्या दुकानाची/केरोसीन परवान्याची तपासणी करणे.
- ७) जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांशी प्रथम संपर्क साधून जिल्ह्यातील शासकीय गोदामांना भेट देवून रास्तभाव धान्य दुकानदारांना दिल्या जाणाऱ्या शिधावस्तुंच्या दर्जाची पहाणी करून त्याबाबतचे अभिप्राय/शिफारशी संबंधीत जिल्हाधिकाऱ्यांना पाठविणे.

तालुका स्तरीय दक्षता समिती बुलडाणा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.विजयराज शिंदे विधानसभा सदस्य बुलडाणा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.राहुल बोंद्र विधानसभा सदस्य चिखली	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका बुलडाणा	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.बुलडाणा	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.बुलडाणा	सदस्य
६	तहसिलदार बुलडाणा	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती चिखली

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.राहुल बोंद्र विधानसभा सदस्य चिखली	अध्यक्ष
२	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका चिखली	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.चिखली	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.चिखली	सदस्य
६	तहसिलदार चिखली	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती दे.राजा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका दे.राजा	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.दे.राजा	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.दे.राजा	सदस्य
६	तहसिलदार दे.राजा	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती सि.राजा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका सि..राजा	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.सि..राजा	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.सि..राजा	सदस्य
६	तहसिलदार सि.राजा	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती मेहकर

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ. संजय रायमुलकर विधानसभा सदस्य मेहकर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिकामेहकर	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.मेहकर	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स मेहकर	सदस्य
६	तहसिलदार मेहकर	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती लोणार

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ. संजय रायमुलकर विधानसभा सदस्य लोणार	अध्यक्ष
२	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका लोणार	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.लोणार	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स लोणार	सदस्य
६	तहसिलदार लोणार	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती खामगांव

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.दिलीपकुमार सानंदा विधानसभा सदस्य खामगांव	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका खामगांव	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.खामगांव	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.खामगांव	सदस्य
६	तहसिलदार खामगांव	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती शेगाव

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय कुटे विधानसभा सदस्य जळगांव जामोद	अध्यक्ष
२	मा.श्री.दिलीपकुमार सानंदा विधानसभा सदस्य खामगांव	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.शेगाव	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.शेगाव	सदस्य
६	तहसिलदार शेगाव	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती मलकापूर

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.चैनसुख संचेती विधानसभा सदस्य मलकापूर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका मलकापूर	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.मलकापूर	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.मलकापूर	सदस्य
६	तहसिलदार मलकापूर	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती नांदुरा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.चैनसुख संचेती विधानसभा सदस्य मलकापूर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका नांदुरा	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.नांदुरा	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.नांदुरा	सदस्य
६	तहसिलदार नांदुरा	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती जळगांव जामोद

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय कुटे विधानसभा सदस्य जळगांव जामोद	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका जळगांव जामोद	उपाध्यक्ष
४	सभापती पं.स.जळगांव जामोद	सदस्य
५	गटविकास अधिकारी पं.स.जळगांव जामोद	सदस्य
६	तहसिलदार जळगांव जामोद	सदस्य सचिव

तालुका स्तरीय दक्षता समिती संग्रामपूर

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय कुटे विधानसभा सदस्य जळगांव जामोद	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	सभापती पं.स.संग्रामपूर	सदस्य
४	गटविकास अधिकारी पं.स.संग्रामपूर	सदस्य
५	तहसिलदार संग्रामपूर	सदस्य सचिव

### तालुका स्तरीय दक्षता समिती मोताळा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.विजयराज शिंदे विधानसभा सदस्य बुलडाणा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	सहअध्यक्ष
३	सभापती पं.स.मोताळा	सदस्य
४	गटविकास अधिकारी पं.स.मोताळा	सदस्य
५	तहसिलदार मोताळा	सदस्य सचिव

### तालुका पातळीवरील दक्षता समितीची कार्ये

- १) तालुक्यातील शिधापत्रिकाधारकांची संख्या, त्यावरील एकांके, शासनाने विहित केलेले परिमाण या बाबींचा विचार करून जिवनावश्यक वस्तुंची मागणी, पुरवठा, गरज, नियतन, प्रत्यक्ष आवक व उचल याबाबींचा आढावा घेणे.
- २) ग्रामपातळीवरील दक्षता समित्यांच्या कामाचा आढावा घेणे.
- ३) तालुक्यातील गोदाम व्यवस्थेचा आढावा घेऊन त्याबाबत अभ्यासपूर्ण सूचना करणे.
- ४) रास्तभाव धान्य दुकानाविरुद्ध प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी करून त्याबाबतचे अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे व त्याची प्रत संबंधित दुकानदाराला देणे.
- ५) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सूचना शासनास पाठविणे.
- ५) रास्तभाव धान्य दुकानांच्या कार्यक्षेत्राच्या पुर्नरचनेबाबत शिफारस करणे.
- ६) तालुका दक्षता समितीतील सदस्य तालुक्यातील कोणत्याही रास्तभाव धान्य दुकानास/केरोसीन परवानाधारकास भेट देवून त्या दुकानाची/केरोसीन परवान्याची तपासणी करणे.
- ७) तहसिलदारांशी प्रथम संपर्क साधून तालुक्यातील शासकीय गोदामांना भेट देवून रास्तभाव धान्य दुकानदारांना दिल्या जाणाऱ्या शिधावस्तुंच्या दर्जाची पाहणी करून त्याबाबतचे अभिप्राय /शिफारशी संबंधित तहसिलदारांना पाठविणे.

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती बुलडाणा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.विजयराज शिंदे विधानसभा सदस्य बुलडाणा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका बुलडाणा	सदस्य
४	तहसिलदार बुलडाणा	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती चिखली

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.राहुल बोंद्रे विधानसभा सदस्य चिखली	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती दे.राजा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती सि.राजा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ.राजेंद्र शिंगणे विधानसभा सदस्य सि.राजा	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती मेहकर

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय रायमुलकर विधानसभा सदस्य मेहकर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती खामगांव

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.दिलीपकुमार सानंदा विधानसभा सदस्य खामगांव	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती शेगांव

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय कुटे विधानसभा सदस्य जळगांव जामोद	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती जळगाव जामोद

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.डॉ संजय कुटे विधानसभा सदस्य जळगांव जामोद	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती मलकापूर

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.चैनसुख संचेती विधानसभा सदस्य मलकापूर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगर पालिकास्तरीय दक्षता समिती नांदुरा

अ.क्र.	अध्यक्ष /सदस्यांची नावे	पदनाम
१	मा.श्री.चैनसुख संचेती विधानसभा सदस्य मलकापूर	अध्यक्ष
२	मा.श्री.गोपीकिशन बाजोरीया विधानपरिषद सदस्य	उपाध्यक्ष
३	अध्यक्ष नगरपालिका	सदस्य
४	तहसिलदार	सदस्य सचिव

नगरपालिका स्तरावरील दक्षता समितीची कार्ये

- १) नगरपालिकेची लोकसंख्या, शिधापत्रिका एकांकाची संख्या, जिवनावश्यक वस्तुंच्या वितरणाचे परिमाण याआधारे जिवनावश्यक वस्तुंची गरज व प्रत्यक्ष आवक यांचा तपशिल तपासून आढावा घेणे.
- २) जिवनावश्यक वस्तुंचा नियमित पुरवठा, आवश्यक नियतन, प्रत्यक्षात झालेले आवक, उचल, गरज आणि साठ्याच्या स्थितीचा आढावा घेणे.
- ३) शिधापत्रिकाधारकांना विहित प्रमाणत वेळेवर आणि निर्धारित किंमतीमध्ये जिवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा केला जातो किंवा नाही ही बाब तपासून पाहणे आणि त्यात काही उणीवा /त्रुटी आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.
- ४) रास्तभाव धान्य दुकानातून शिधापत्रिकाधारकांना पुरविला जाणाऱ्या जिवनावश्यक वस्तुंच्या प्रतीची (Quality) तपासणी करणे व त्याबाबत संबंधित अधिकाऱ्यांना कळविणे.

- ५) रास्तभाव धान्य दुकानाबाबत शिधापत्रिकाधारकाकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीबाबत रास्तभाव धान्य दुकानातील नोंदवह्यांची तपासणी करुन त्याबाबतचा चौकशी अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.
- ५) बनावट/खोट्या (Bogus) शिधापत्रिका व शिधापत्रिका न मिळालेले गरजू रहिवासी याबाबत आढावा घेऊन त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल संबंधीत अधिकाऱ्यांना पाठविणे.
- ६) रास्त भाव धान्य दुकानदार अथवा शिधापत्रिकाधारक यांनी गैरप्रकार/गैरव्यवहार केल्याचे आढळून आल्यास त्याबाबतचा अहवाल संबंधित अधिकाऱ्यांना पाठविणे व त्याची प्रत संबंधीत दुकानदाराला देणे.
- ७) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था अधिक कार्यक्षम व मजबूत करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सुचना करणे.
- ८) रास्त भाव दुकानातून शिधापत्रिकाधारकांना नियमितपणे विहित प्रमाणात शासन निर्धारित किंमतीत आणि शासनाने निश्चित केलेली प्रत (Quality) असलेल्या जिवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक सर्व बाबींवर विचार करुन त्याबाबतचा अहवाल संबंधित अधिकाऱ्यांना पाठविणे.

**कलम ४(१)(ब)(ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलढाणा (पुखटा शाखा) अधिकारी /कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	वर्ग	सेवेत रजु दिनांक	दूरध्वनी क्र.
१	श्री. पी.ए. बेंडे, जि.पु.अ.	१	१८/०१/१९९०	९४२२९१७३३३
२	एस.यू. काळे, सहा.जि.पु.अ.	१	२१/११/२००२	९४२२८५९५७८
३	एस.एस. अंभोरे, सहा. लेखाधिकारी	३	२१/०५/१९९१	९८२२८९७८०५
४	आर.एम.पाडळे, निरीक्षण अधिकारी	३	२९/०९/१९८०	९४२२८४२१११
५	आर.बी. राजपूत, जि.ले.प.	३	१५/०४/१९८६	९८६०६५६३२२
६	ए.टी. भोपळे, जि.ले.प.	३	१८/०६/१९९१	९४२३४५०४८६
७	जे.एम.गव्हाणे,अ.का.	३	०२/०५/१९८१	९८२२७२९६११
८	पी.के. गुलाखे, अ.का.	३	०१/०३/१९८२	९९६०७४९६९९
९	आर.एम.पाटील, पुखटा निरीक्षक	३	२४/०१/१९९०	९४२२८८२९६४
१०	व्ही.बी. दाभाडे, अ.का.	३	०१/०३/१९८२	९६२३९३०३७९
११	डी.के. इंगळे, अ.का.	३	२२/०२/१९८४	९९२१२०९९८८
१२	आर.बी. जाधव, अ.का.	३	२२/०२/१९८४	७७९८५०३८८०
१३	बी.एस. पाकळ, अ.का.	३	३०/०४/१९८१	९४२२१८३३९०
१४	एस.ए. कन्नर, क.लि.	३	०५/०४/२००८	९९२२८९९८५५
१५	एस.के. पांडव, क.लि.	३	२५/०९/२००७	९९२२२२९०८५
१६	एस.एम. कलत्रे	३	०८/१०/१९९०	९४२३१४५४५६
१७	प्रकाश .एल. पाटील, क.लि.	३	२५/०९/२००७	९३७१४७९७४६
१८	जी.व्ही. बढे, क.लि.	३	२५/०९/२००७	९८५०३९०८२८
१९	एस.के. चिखलकर, क.लि.	३	२५/०९/२००७	९९२२५१७३८८
२०	डी.ई.पाटील, क.लि.	३	१५/०६/१९९६	९६५७४३५९५२
२१	श्रीमती एस.जे. पाल, क.लि.	३	१७/०३/२००५	९६२३१३०९५५
२२	श्रीमती डी.जे. चांदणे, क.लि.	३	१७/०३/२००५	९२२६८१०७५२
२३	ए.एस. सोनुने, स्टेनो	३	१८/०१/२००९	९०११५५६९५

अ.क्र.	अधिका री/कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	वर्ग	सेवेत रजु दिनांक	दूरध्वनी क्र.
२४	कु.एस.बी. राठोड, क.लि.	३	३०/१०/२०००	९६८९३२०५७५
२५	एस.एम.टेंभिकर,क.लि.	३	१६/१०/१९९०	९४२२८८२२८६
२६	आर.एम.वाघ,शिपाई	४		
२७	आर.व्ही.चाकोते,शिपाई	४	२९/०९१९९३	९९७५२८६८१९
२८	इंदुबाई झिने, शिपाई	४	०२/०२/१९८८	
२९	एन.एम.नांदे	४	१५/०२/१९८३	९६५७०२१८६०

**कलम ४(१)(ब)(ख)**

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुरवठा विभाग, अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची माहिती.**

अ. क्र.	नांव व पदनाम	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
१	श्री. पी.ए. बेंडे, जि.पु.अ.	२१४८०	५४००	९४०८	०	०	०	३६२८८
२	एस.यू. काळे, सहा.जि.पु.अ.	१५६००	५०००	७२१०	२०६०	४००	०	३०२७०
३	एस.एस. अंभोरे, सहा. लेखाधिकारी	१२४४०	४३००	५८५९	१६७४	१५०	०	२४४२३
४	आर.एम.पाडळे, निरीक्षण अधिकारी	१४६४०	४३००	६६२९	१८९४	१५०	०	२७६१३
५	आर.बी. राजपूत, जि.ले.प.	१३२२०	४२००	६०९७	१७४२	१५०	०	२५४०९
६	ए.टी. भोपळे, जि.ले.प.	११६५०	४२००	५५४८	१५८५	१५०	०	२३१३३
७	जे.एम.गव्हाणे,अ.का.	१२४१०	२८००	५३२४	१५२१	१५०	०	२२२०५
८	पी.के. गुलाखे, अ.का.	१२९२०	२८००	५५०२	०	१५०	०	२१३७२
९	आर.एम.पाटील, पुरवठा निरीक्षक	१२१६०	२८००	५२३६	१४९६	१५०	०	२१८४२
१०	व्ही.बी. दाभाडे, अ.का.	१२४१०	२८००	५३२४	१५२१	१५०	०	२२२०५
११	डी.के. इंगळे, अ.का.	१२१६०	२८००	५२३६	१४९६	१५०	०	२१८४२
१२	आर.बी. जाधव, अ.का.	१२१६०	२८००	५२३६	०	१५०	०	२०३४६
१३	बी.एस. पाकळ, अ.का.	१२६८०	२८००	५४१८	१५४८	१५०	०	२२५९६
१४	एस.ए. कन्नर, क.लि.	५८८०	१९००	२७२३	७७८	१५०	०	११४३१
१५	एस.के. पांडव, क.लि.	६३३०	१९००	२८७४	८२१	१५०	०	१२०५५
१६	एस.एम. कलत्रे	१०५७०	२८००	४६८०	१३३७	१५०	०	१९५३७
१७	प्रकाश .एल. पाटील, क.लि.	६३३०	१९००	२८७४	८२१	१५०	०	१२०५५
१८	जी.व्ही. बढे, क.लि.	७४८०	१९००	३२८३	९३८	१५०	०	१३७५१
१९	एस.के. चिखलकर, क.लि.	६३३०	१९००	२८७४	८२१	१५०	०	१२०५५
२०	डी.ई.पाटील, क.लि.	८४००	२८००	३९२०	११२०	१५०	०	१६३९०
२१	श्रीमती एस.जे. पाल, क.लि.	६६५०	१९००	२९९३	८५५	१५०	०	१२५४८
२२	श्रीमती डी.जे. चांदणे, क.लि.	६६५०	१९००	२९९३	८५५	१५०	०	१२५४८
२३	ए.एस. सोनुने, स्टेनो	९५३०	२४००	४१७६	०	१५०	०	१६२५६
२४	कु.एस.बी. राटोड, क.लि.	७४४०	१९००	३२६९	९३४	१५०	०	१३६९३
२५	एस.एम.टेंभिकर,क.लि.	१०८४०	२८००	४७७४	१३६४	१५०	०	१९९२८
२६	आर.एम.वाघ,शिपाई	०	०	०	०	१५०	०	१५०
२७	आर.व्ही.चाकोते,शिपाई	७०००	१६००	३०१०	८६०	१५०	५०	१२६७०
२८	इंदुबाई झिने, शिपाई	७२८०	१६००	३१०८	८८८	१५०	५०	१३०७६
२९	एन.एम.नांदे	८०००	१६००	३३६०	०	१५०	५०	१३१६०

कलम ४(१)(ब)(xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुखठा विभाग, २००९-१० अंजदाजपत्रकाची माहिती

अ.क्र.	उद्दीष्ट	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च	समर्पित अनुदान	कमी/जास्त कारण
२४०८-०१०८ अन्न साठवणूक व वखार खरेदी, प्रापण व किंमत नियंत्रण					
१	(०१)वेतन	१९८७५०००	२२८५२५३३	(-)२९७७५३३	अनुदानाचे अभावी खर्च वजा आहे.
२	(११)प्रवासखर्च	३०७९५०	३०७९५०	निरंक	निरंक
३	(१३)कार्या.खर्च	४८६०००	४८६०००	निरंक	निरंक
४	(०६)दूरध्वनी खर्च	१४००००	६५९१८	७४०८२	दूरध्वनी देयके अप्राप्त असल्याने
५	(१७)संगणक खर्च	५८०००	५८०००	निरंक	निरंक
४४०८-००९५,४४०८-००८६अन्न साठवणूक व गोदाम यावरील भांडवली खर्च					
१	भांडवली खर्च	६९९०६८५४९	६९८९८२५२७	८६०२२	देयके नसल्याने शिल्लक.

कलम ४ (१)(b)(xii) नमुना (ब)

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभियान
१	अंत्योदय अन्न योजना	अन्न स्वरूपाची ३५ किलो (तांदुळ ३/ किलो रुपये व गहु २/- प्रति किलो प्रमाणे)	<p>शासन उद्दीष्टानुसार (इष्टकानुसार) बी.पी.एल.कार्ड धारकांमधुन १)ज्या कुटुंबाचे प्रमुख अथवा आजारी , अपंग किंवा साठ वर्षावरील व ज्यांना उदरनिर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही</p> <p>२.एकटे राहत असलेले दुर्धर आजार ग्रस्त / आजारी अपंग किंवा साठ वर्षावरील वृद्ध , ज्यांना कौटुंबिक किंवा सामाजिक आधार अथवा कायमस्वरूपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही</p> <p>३.आदिम आदीवासी कुटुंब</p>	
२	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना अर्ध्या किमतीत धान्य वितरण पिवळ्या पुरवठा पत्रिका धारकांना	अन्न धान्यास स्वरूपाने ३५ किलो (तांदुळ ६/-रु.व गहु ५/-रु.प्रति किलो प्रमाणे)	<p>१.ग्रामिण भागात रु.१५०००/-वार्षिक उत्पन्न व आय आरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक</p> <p>२.शहरी भागामध्ये रु.१५०००/-वार्षिक उत्पन्न</p>	

कलम ४ (१)(b)(xii) नमुना (ब)

बुलडाणा येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभियान
३	अन्नपुरणा योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने १० किलो धान्य मोफत	शासनाकडून उघीष्टानुसार (इष्टाकानुसार) वय वर्ष ६५ व त्यावरील निराधार, स्वतःचे अपजिवीकेचे पुरेसे साधन नसावे , उत्पन्न अत्यल्प असावे इतर व्यक्तीकडून उत्पन्न नसावे, इतर योजनांचा लाभ घेत नसावा, केंद्रशासनाच्या राष्ट्रीय वृद्धापकाळ योजनेसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपुरणा योजनेसाठी तत्वतः पात्र मात्र तिला प्रत्यक्षात पेन्शन मिळत नसावे. राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना किंवा संजय गांधी निराधार योजना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भूमिहीन शेतमजुर सहा.योजना अशा कोणत्याही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा.	
४	शिधापत्रिका धारकांना केरोसिनचा आश्वासीत पुरवठा करणे	शिधापत्रिकाधारकांना त्यांच्या कोटयाचे केरोसिन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजना	१.शासनाकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसिन मिळेल २.महिन्याच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत कार्डधारक त्याच्या वाटयाचे केरोसिन उचल करू शकेल.	
५	सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे	-	-	

कलम ४ (१)(b)(xiii)

बुलडाणा जिल्ह्यात घाऊक केरोसीन परवाना धारक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
१	केवलराम रामेश्वर, शेगांव	१४/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	१) परवानाधारकाने केरोसीनची आरंभीची शिल्लक आवक वितरण व दिवसा अखेर शिल्लक इ.नोंदवही अद्यावत ठेवणे २) नमूना फॉर्म नं.सी मध्ये परवाना प्राधिकारी यांचेकडे पंधरवाडा अहवाल सादर करणे. ३) परवानाधारकाने जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी करण्यांत नियमानुसार त्यांना नेमूण दिलेल्या ठिकाणी केरोसीन साठा ठेवणे ४) परवानाधारकाने केरोसीनचे विहित केलेले दरपत्रक व उपलब्ध साठा याचा फलक विहित केलेल्या विक्रिच्या ठिकाणी दिसेल असा लावावा. ५) कार्डधारकास त्याला देय असलेले केरोसीन तशी नोंद त्याच्याकार्डमध्ये घेवून त्याला पावती दिल्यानंतर कार्डधारकाची सही अगर अंगठा/उसा कॅशमेमोवर घेणे ६) परवानाधारकाने शर्त भंग केल्यास केरोसीन परवाना रद्द करणे अनामत रक्कम जप्त करणे अगर फौजदारी गुन्हा नोंदविणे. अशा शिक्षेस पात्र राहतील
२	ए.एच.गणी, नांदुरा	८/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
३	एम.डब्लु. मिश्रीकोटकर, दे.राजा	१६/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
४	भारत केरोसनि एजन्सी, चिखली	१/९५	१९९५	३१/१२/२०१२	
५	पोकरमल उमाशंकर, अकोला	१/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
६	एच.एम.लहरी, मलकापूर	१०/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
७	एम.बी. पोपट, मलकापूर	११/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
८	व्ही.एम. त्रिवेदी, खामगांव	६/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
९	सदगुरु हायवे, चिखली	९/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
१०	आर.जी. मोरे, विदर्भ केरा.चिखली	१/०३	२००३	३१/१२/२०१२	
११	पी.आर. मल्लावत, दे. राजा	५/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
१२	जी.बी. केडीया, खामगांव	३/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
१३	एम.सी. मुंधडा, मलकापूर	१३/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
१४	मुंधडा अँड सन्स, नांदुरा	४/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	
१५	गणेश केरो एजन्सी, मेहकर	१७/९६	१९९६	३१/१२/२०१४	
१६	एम.सी. मुंधडा, बुलडाणा	१२/८८	१९७४	३१/१२/२०१२	
१७	पी.एच. चावला, अकोला	१५/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	

**बुलडाणा जिल्ह्यात अर्धघाउक केरोसीन परवाना धारक**

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
१	मेसर्स अ.रहीम अ.कदीर, बुलडाणा	१/८६	१९८६	३१/१२/२०१२	१) परवानाधारकाने केरोसीनची आरंभीची शिल्लक आवक वितरण व दिवसा अखेर शिल्लक डू.नोंदवही अद्यावत ठेवणे २) नमूना फॉर्म नं.सी मध्ये परवाना प्राधिकारी यांचेकडे पंधरवाडा अहवाल सादर करणे. ३) परवानाधारकाने जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी करण्यांत नियमानुसार त्यांना नेमूण दिलेल्या ठिकाणी केरोसीन साठा ठेवणे ४) परवानाधारकाने केरोसीनचे विहित केलले दरपत्रक व उपलब्ध साठा याचा फलक विहित केलेल्या विक्रीच्या ठिकाणी दिसेल असा लावावा. ५) कार्डधारकास त्याला देय असलेले केरोसीन तशी नोंद त्याच्याकार्डमध्ये घेवून त्याला पावती दिल्यानंतर कार्डधारकाची सही अगर अंगठा/उसा कॅशमेमोवर घेणे ६) परवानाधारकाने शर्त भंग केल्यास केरोसीन परवाना रद्द करणे अनामत रक्कम जप्त करणे अगर फौजदारी गुन्हा नोंदविणे. अशा शिक्षेस पात्र राहतील
२	मे.एस.ॲन्ड एस.ट्रेडर्स, बुलडाणा	२/८७	१९८७	३१/१२/२०१२	
३	श्री.सदाशिव ॲन्ड सन्स, रायपूर	१/८५	१९८५	३१/१२/२०१२	
४	आर. के.ट्रेडर्स ॲन्ड सन्स, धाड	२/८४	१९८४	३१/१२/२०१२	
५	श्री.एल.यु.खेडकर, धाड	१/८७	१९८७	३१/१२/२०१२	
६	लक्ष्मी ट्रेडर्स, देऊळघाट	१/९०	१९९०	३१/१२/२०१२	
७	ते.शि.कनखर, उंद्री	१/८४	१९८४	३१/१२/२०१२	
८	आश्विनी ट्रेडर्स अमडापूर	५/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
९	श्रीमती नंदा मोतीराम वाणी, केळवद	१/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
१०	श्री.सुधाकर गोराडे, चिखली	२/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
११	दिपक केरो एजन्सी मेरा बु	१०/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१२	श्री.विनायक बसवेश्वरआप्पा बोंद्रे, चिखली	२/८५	१९८५	३१/१२/२०१२	
१३	यशवंत कुळकणी अंत्री खेडेकर	३/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१४	श्री.बालाबकस मदनलाल पुरोहित, उंद्री	३६अ/९८	१९९८	३१/१२/२०१२	
१५	श्री. विठोबा कान्होजी शेळके, शेलगांव अटोळ	१०/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१६	श्री.संदीप अग्रवाल, दे.राजा	१५/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१७	श्री.विष्णु रा.पिंपळे, दे.राजा	९/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१८	श्री.राहूल मल्टी सर्व्हिस, दे.राजा	६/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
१९	संजय एन्टरप्रा.दे.राजा	५/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२०	गणेश केरो.एजन्सी. दे.राजा	११/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२१	श्री. विजय भा.घोंगे, दे.राजा	१२/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२२	मे. अग्रवाल एजन्सी, दे.राजा	१/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
२३	श्री.नईम हसनखॉ, दे.मही	४/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२४	श्री. भगवान सखाराम शिंगणे, दे.मही	१३/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२५	श्री. सुरेश कपरुचंद कोटेचा, दे.मही	२/९४	१९९४	३१/१२/२०१२	
२६	शे.मुखार अॅन्ड सन्स, मेहकर	१०/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
२७	म.कलिम अॅन्ड सन्स, मेहकर	११/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
२८	रियाजशहा शमीमशहा , मेहकर	१/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
२९	श्री.हरीष सावरमल, मेहकर	५९/६९	१९६९	३१/१२/२०१२	
३०	मो.इलीयास जसूब ठेकीया, मेहकर	५/८३	१९८३	३१/१२/२०१२	
३१	अब्दुल दादाभाई, मेहकर	८/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३२	श्री.आर.व्ही.अग्रवाल, मेहकर (डोणगांव)	९/७८	१९७८	३१/१२/२०१२	
३३	शे.मुखार अॅन्ड सन्स, लव्हाळा	४/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३४	श्री.व्ही.व्ही.सावजी,डोणगांव	९/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३५	श्री.प्र.भ.रेदासणी, मुंदेफळ ग.नं. ५३	२/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३६	श्री.जुगलकिशोर खटोड, जानेफळ	५/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३७	श्री.कासम दादाभाई लोणार	१/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३८	श्री.पी.पी.जैन, लोणार	६/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
३९	श्री.आर.के.बनमेरु, लोणार	२/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
४०	श्री.साजिद अहेमद शे.रशिद सुलतानपूर	३/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
४१	श्री.शे.अख्तर शे.चाँद सुलतानपूर	४/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
४२	श्री.बी.के.अग्रवाल, बीबी	५/८८	१९८८	३१/१२/२०१२	
४३	श्री.एस.व्ही.हजबे, बीबी	१/८९	१९८९	३१/१२/२०१२	
४४	श्री.जी.एस.गायकवाड, अंजनी खु.	१/९०	१९९०	३१/१२/२०१२	
४५	सै.मतिन सै.इसाक, सि.राजा	३/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
४६	श्री.आर.डी.बोंद्रे, सि.राजा	१४/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
४७	श्री.बी.एस.देहाडे, सि.राजा	७/८८	१९८८	३१/१२/२०११	

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
४८	श्री.अरविंद बेंदाडे, सा.खेर्डा	२/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
४९	अ.रशिद मो.हानिफ, सा.खेर्डा	८/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५०	श्री.व्ही.बी.घिके, कि.राजा	१/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५१	सौ.प्रमिला रामपुरकर कि.राजा	६/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५२	सागर केरासिन एजन्सी, दुसरबीड	१६/८९	१९८९	३१/१२/२०११	
५३	दातार केरो.एजन्सी. दुसरबीड	१२/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५४	अध्यक्ष सह.पत संस्था दु.बीड	३/८२	१९८२	३१/१२/२०११	
५५	एम.एम.खान. मलकापुर पांग्रा	१३/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५६	के.एम.दायमा, मलकापु रपांग्रा	९/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५७	बालाजी केरो.एजन्सी शेंदुर्जन	१०/८८	१९८८	३१/१२/२०११	
५८	पी.डी.मुन्डे, सोनोशी	१५/८९	१९८९	३१/१२/२०११	
५९	श्री.घनश्याम राठी, वरवंटबकाल, ता.संग्रामपुर	१/८९	१९८९	३१/१२/२०१४	
६०	मे.मुधंडा अॅन्ड सन्स तर्फे श्री.वल्लभदास गिरधरदास मुंधडा,नांदुरा( अर्ध घाउक परवाना जळगाव जा.	१/७४	१९७४	३१/१२/२०१४	
६१	मे.मुधंडा अॅटो ,मलकापूर	१३/८८	१९८८	३१/१२/२०१४	

**बुलडाणा जिल्ह्यात सॉल्व्हंट/नाफ्ता परवाना धारकांची यादी**

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
१	मे.बेंजो केमीकल इंडस्ट्रीज प्रा.लि. (दसरखेड) मलकापूर	२/२००७	२००७	१४/०६/२०१२	१) परवानाधारकाने सॉल्व्हंट वापराचे मासिक व उपयोगीता प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात सादर करणे २) सॉल्व्हंट साठ्याची माहिती ठेवणे.
२	मे.हिन्दुस्थान प्रा.लि.खामगांव	३/२००७	२००७	०९/०७/२०१२	
३	मे.शिवांगी बेकर्स प्रा.लि.खामगांव	४/२००७	२००७	०४/०८/२०१०	
४	मे.हनुमान व्हीटॅमीन फुड्स प्रा.लि.खामगांव	५/२००७	२००७	१९/०७/२०१२	
५	डी.जी.सिरेमीक्स अँड प्रा.लि. खामगांव	१/२००८	२००८	१२/०४/२०१२	
६	समर्थ केमीकल प्रोडक्ट्स प्रा.लि. खामगांव	२/२००८	२००८	३१/१२/२०१३	
७	चैतन्य केमीकल्स प्रा.लि. मलकापूर	१/२००९	२००९	३१/१२/२०११	
८	चैतन्य बायोलॉलीकल्स प्रा.लि. मलकापूर	२/२००९	२००९	३१/१२/२०११	
९	श्री.एस.के.मोहता व इतर २ रा.मलकापूर	३/२००९	२००९	३१/१२/२०११	
१०	दुर्गा शक्ती फुड्स प्रा.लि.खामगांव	४/२००९	२००९	३१/१२/२०११	
११	श्री.शशीकांत फकीरचंद, खामगांव	५/२००९	२००९	३१/१२/२०११	
१२	चैतन्य अॅग्री बायोटेक प्रा.लि.मलकापूर	६/२००९	२००९	३१/१२/२०१४	

कलम ४ (१)(b)(xiii)

बुलडाणा जिल्ह्यात कार्यरत साखर नॉमिनी

अ.क्र.	साखर नॉमिनी	परवाना क्रमांक	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
१	दर्डा एजन्सीज, बुलडाणा	१/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	१) परवानाधारकाने साखरेची आरंभीची
२	बुलडाणा जिल्हा कृषि औ.संस्था बुलडाणा	२/२००७	२००७	--	शिल्लक आवक वितरण व दिवसा अखेर शिल्लक
३	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.चिखली	३/२००७	२००७	--	इ.नोंदवही अद्यावत ठेवणे
४	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.देऊळगांवराजा	४/२००७	२००७	--	२) नमूना फॉर्म नं.सी मध्ये परवाना प्राधिकारी यांचेकडे
५	दुर्गा एजन्सी, मेहकर	५/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	आठवडी अहवाल सादर करणे. ३) परवानाधारकाने
६	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.मेहकर	६/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व त्याअनुषंगाने
७	अरविंद ओ.बेंदाडे, साखरखेडा	७/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	वेळोवेळी करण्यांत
८	आदेश ट्रेडर्स, लोणार	८/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	नियमानुसार त्यांना नेमून दिलेल्या ठिकाणी साखरेची
९	रामनिरंजन रा.गोयनका, शेगांव	९/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	साठवणूक करणे ४)
१०	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.शेगांव	१०/२००७	२००७	--	परवानाधारकाने साखरेचे विहित केलले दरपत्रक व
११	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.जळगांव जा	११/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	उपलब्ध साठा याचा फलक विहित केलेल्या विक्रिच्या
१२	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.संग्रामपूर	१२/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	ठिकाणी दिसेल असा लावावा. ५) स्वस्त धान्य
१३	विदर्भ को.ऑप मार्के.सो.मलकापूर	१३/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	दुकानदाराला देय असलेल्या साखरेची नोंद
१४	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स.नांदूरा	१४/२००७	२००७	--	अभिलेख्यामध्ये घेणे ६)
१५	मन्सूर अबला, मोताळा	१५/२००७	२००७	३१/१२/२०१०	परवानाधारकाने शर्त भंग केल्यास साखर नॉमिनी
१६	मे.जगदंबा ट्रेडर्स, चिखली	१६/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	परवाना रद्द करणे अनामत
१७	गोयनका एजन्सी, शेगांव	१७/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	रक्कम जप्त करणे अगर फौजदारी गुन्हा नोंदविणे.
१८	मे.पोकरमल उमाशंकर, अकोला (नांदूरा तालुका)	१८/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	अशा शिद्धेस पात्र राहतील
१९	श्री.दुर्गा एजन्सी, मेहकर (दे.राजा तालुका)	१९/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२०	मे.पोकरमल उमाशंकर, अकोला (जळगांव जा तालुका)	२०/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	

कलम ४ (१)(b)(xiii)

बुलडाणा जिल्हयात कार्यरत साखर नॉमिनी

अ.क्र.	साखर नॉमिनी	परवाना क्रमांक	परवाना दिलेले वर्ष	किती काळासाठी वैध आहे	साधारण अटी
२१	गोयनका एजन्सी, शेगांव (संग्रामपूर तालुका)	२१/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२२	श्री.बजरंग गोंधणे, चिखली	२२/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२३	श्री.शिवम ट्रेडर्स, मलकापूर	२३/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२४	व्यवस्थापक, ता.ख.वि.स. बुलडाणा	२४/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२५	श्री.प्रविण कोंडीबा जाधव, साखरखेडा	२५/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	
२६	श्री.गिरधर नरहरी ठाकरे, लोणार	२६/२०१०	२०१०	३१/१२/२०१०	

कलम ४ (१)(ब)(xv)

बुलडाणा येथील पुरवठा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

बुलडाणा येथील पुरवठा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील )यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.शैलेश काळे	सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी	बुलडाणा जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२३६९	<a href="mailto:shaileshkale32@yahoo.in">shaileshkale32@yahoo.in</a>	

क- प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पी.ए.बेंडे	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	बुलडाणा जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा ०७२६२/२४२३६९	<a href="mailto:dsobuldana@gmail.com">dsobuldana@gmail.com</a>	

क-द्वितीय अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	मा.राज्य माहिती आयुक्त	राज्य माहिती आयुक्त, अमरावती	--	मा.राज्य माहिती आयुक्त, भातकुली तहसिल परिसर अमरावती	--	--