विवरणपत्र-१

त्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळ)/महामंडळे संचालनालय,आयुक्तालय इ. यांनी माहीती भरुन संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे पाठववायाचे विवरणपत्र.

माहीती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहीती.

नांव:- सामाजिक न्याय सांकृतीक कार्य व .

विशेषसहाय्य विभाग

र्यालयाचे नांव:- आयुक्त कार्यालय,अमरावती.

ार करण्यात आली आहे काय ? होय/नाही वेबसाईट .

तारीख वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ?

ोय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख.

विषय	प्रदर्शित करावयाची पध्दत.					
ती अधिकार अधिनियमाच्या ४ अन्वये.	वेबसाईट	वार्षिक अहावाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इत निर्देशि
र्यालयाची रचना कार्य व कर्तव्ये	जिल्हाधिकारी कार्यलय, प्रमुख शासन निर्णय महसुल अधिनियम १९६६ मधील अंतर्भत कर्तव्य वेळोवळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामे.					
धकारी व कर्मचा-यांचे धकार व कर्तव्य-	जिल्हायातील सर्व संजय गांधी विभागावर नियंत्रण/ तपासणी अनुदान वितरीत करणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे.					
र्णय घेण्याची कार्यपध्दती., - वेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली:-	शासन निर्णय व वरीष्ठ अधिकारी यांचे निर्देशाप्रमाणे .					
नाचे निकष :-	शासन निर्णय दिनांक १४ जानेवारी २००४ प्रमाणे राज्य शासनाच्य व केंद्र शासनाच्या योजना राबिविणे.					
र्य पार पाडण्यासाठी वापरावया यम/कायदा:-	शासन निर्णय दिनांक १४ जानेवारी २००४ प्रमाणे राज्य शासनाच्य व केंद्र शासनाच्या योजना राबिविणे,आम आदमी विमा योजना व शासन मार्गदशक पत्रे.					
ागामधील कागदपत्राच्या वारीचे विवरणपत्र:-	निरंक					

धोरण तयार करण्याच्या किंवा अमंलबजावणी प्रक्रीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना.:-	प्रत्येक तालुक्यामध्ये संगांयो समिती गठीत करण्यात आलेली असुन त्यांची दर तिन महीन्यांनी सभा घेऊन लाभार्थ्यांची निवड केली जाते.				
सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली समित्या/परिषेद याबाबतची माहीती:-	तालुका स्तरावर संगांयो समित्या गठीत करण्यात आलेल्या आहेत.				
अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका:- १) श्री. पि.आर.इंगळे क.ली.:-	सर्व राष्ट्रीय योजना, शासनाकडुन आलेले अनुदानाचे तालुका स्तरावर वितरण करणे,योजनेच्या अमंलबजावणीसाठी केंद्रशासन व राज्य शासन पुरस्कृत योजंनाबाबत शासनाकडुन तसेच आयुक्त कार्यालयाकडुन आलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करणे तसेच सदर कामाचे संबंधित अशा.पत्रे फॅक्स संदेश तारांकित/अतारांकित प्रश्न इ.बाबत कार्यवाही करणे,केंद्रशान पुरस्कृत तिन्ही योजनांचे रोख पुस्तके/धनादेश हताळणे,मा.महालेखापाल यांचे परिच्छेद मा.आयुक्त यांचे अंतर्गत लेखा परिक्षण परिच्छेद निकाली काढणे,				
२) श्री. डि.अे.शेळके. क.ली. :-	नुकत्याच सुरु झालेल्या आम आदमी विमा योजना आणि इंदिरा गांधी वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजनाची माहीती तालुका स्तरावरुन प्राप्त करुन घेऊन संकलीत करुन शासनास सादर करणे.				
३) श्री. व्हि.के. पैठणे. क.ली.:-	संजय गांधी इंदिरा गांधी आस्थापना खर्च ,शासनाकडुन अर्थीक तरतुद प्राप्त करुन घेऊन त्यांचे तहसिल निहाय फेरवाटप करणे, मासिक खर्चाचे विवरणे सादर करणे , आस्थापना विषयक अंदाजपत्रके शासनास व वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे , आस्थपना विषयक झालेल्या खर्चाचा महालेखापाल नागपुर यांचे कार्यालयात जाऊन ताळमेळ घेणे., वेतन देयके तयार करुन कोषागारास सादर करणे , लेखन सामुग्री प्राप्त करण्यासाठी शासकीय मुद्रनालयास विहीत मुदतीत प्रस्ताव सादर करणे , भ.नि.नि/प्र.भ.दे वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके तसेच रजेबाबत नस्ती हाताळणे., रोख पुसतक हाताळणे.				

	४)श्री. ए.बी.चव्हाण क.ली. :-	संजय गांधी, इंदिरा गांधी , व श्रावणबाळ योजनेकरीता लागणारे अनुदान शासनाकडुन प्राप्त करुन घेऊन त्याचे तहसिल निहाय मागणी लक्षात घेऊन वाटप करणे., झालेल्या खर्चा बाबात अहवाल शासनस सादर करणे.			
	५) श्रीमती आर.पी.झिने क.ली.:-	संजय गांधी स्वावलंबन योजना मुख्यलेखाशिर्ष ६२५० अंतर्गत वाटप केलेल्या कर्जाची दरमहा वसुलीचे विवरणपत्र संकलीत करुन शासनास सादर करणे. तसेच कर्ज वाटप केलेल्या लाभार्थ्यांचे तालुका निहाय उपयोगीता प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घेऊन वरीष्ठांना सादर करणे., योजनेच्य सुरुवातीपासुन वाटप केलेल्या कर्जाचे वसुलीबाबतचे तहसिलनिहाय हिशेब ठेवणे व वसुलीसाठी पाठपुरावा करणे , वसुली अशक्य असलेल्या प्रकरणातील रक्कमेबाबत निर्लेखन प्रस्ताव मागवुन पुढील कार्यवाही करणे, समिती सदस्य आणि लाभार्थ्यांकडुन तसेच लोकशाही दिनी प्राप्त तक्रारीबाबत पुर्ण कार्यवाही करणे संगांयो शाखेतील प्राप्त संपुर्ण डाक आवक/जावक नोंदवहीत नोंदवुन त्यांचे वितरण करणे. व आठवडी सभेसाठी प्रलंबित पत्राची माहीती घेऊन गोलांकित करणे व विहीत नमुण्यात सभेसाठी सादर करणे, जिल्हास्तरीय समिती व तालुकास्तरीय संगांयो समितीची धारीका हाताळणे , तसेच नायब तहसिलदार संगांयो यांची मासिक सभा आयोजित करणे. वरिष्ठांनी वेळोवळी सांगीतलेली कामे करणे.			
१०	प्रत्येक कर्मचा-यांचे मासिक वेतन	अ) मुळ वेतन १) श्री.आर.एल.लेकुरवाळे. तहसिलदार (संगांयो) ७४५०/- २) श्री.पि.आर.इंगळे. क.ली.:- ५८७५/- ३) श्री.व्हि.के.पैठणे. क.ली. ५६२५/- ४) श्री.डी.अे शेळके. क.ली.:- ३०५०/- ५) श्री.ए.बी.चव्हाण क.ली :- ३०५०/- ६) श्रीमती आर.पी.झिने क.ली.:- ३७२५/- ७) श्रीमती. कमल हरी क-हाळे शिपाई. ३५१०/- ब) वैद्याकिय खर्च प्रातिपुर्ती			

सव योजनाचा तपशिल , प्रस्तावित खर्च अथसकल्प,सावतरात रक्कम :-	**१.सजय गाधा निराधार आथाक दुबलासाठा अनुदान याजना:-** शासनांच्य सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे संजय गांधी निराधार अर्थीक दुर्बलांसाठी अनुदान योजनेच्या अमंबलबजावणी बाबात. सुधारीत व एकत्रीत आदेश शासन निर्णय क्रमांक साययो प्र.क्र.१५९ विसयो दिनांक १४ जानेवारी२००४ नुसार अंध ,अपग,क्षयरोग,पक्षघात,प्रमस्तष्कघात, कर्करोग, एड्स या सारख्या दुर्धर शारिरिक व मानसिक आजारामुळे स्वत:चा चरितार्थ चालवू न शकणारे ६५ वर्षापेक्षा कमी वयाचे स्त्री पुरुष यांना रु. २५०/- व एका कुटुंबात दोन लाभार्थी असल्यास ५००/- रु. व दोनपेक्षा जास्त असल्यास ६२५/-रु. अनुदान दिले जाते. **२.इंदिरा गांधी निराधार व भूमिहिन शेतमजूर महिला अनुदान योजना :-** शासन निर्णय दि. १४ जोनेवारी २००४ नूसार या योजनेत ६५ वर्ष वयाच्या खालील स्त्रीयांचे सर्व प्रवर्ग जसे निराधार भूंमिहिन शेतमजूर महिला , निराधार विधवा, परित्यक्त्या, घटस्फोट प्रक्रियेतील महिला वेश्या व्यवसायापासुन मुक्त केलेल्या महिला, अनाथ मुली यांना दरमहा २५०/- व एका कुटुंबात दोन लाभार्थी असल्यास ५००/- रु. व दोनपेक्षा जास्त असल्यास ६२५/-रु. अनुदान दिले जाते. **३.श्रावणबाळसेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)** शासन निर्णय दि. १४ जानेवारी २००४ नूसार या योजनेत ६५ वर्ष वयाच्या वरिल स्त्री व पुरुष यांना या योजनेअंतर्गत रु.१७५/- प्रतिमहा एवढे अर्थसहाय्य देण्यात येईल. **४. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना :-** या योजनेत ६५ वर्ष वयाच्या वरिल स्त्री व पुरुष यांना २००/- प्रमाणे अनुदान देण्यात येईल. **५. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना :-** दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांना कुटुंबातील मिळवती व्यक्ती नैसर्गीक अथवा अपघाती कारणाने मृत्यु पावल्यास त्यांना एक रक्कमी १०,०००/- देण्यात येतात.		
	६. आम आदमी बीमा योजना :- या योजनेचे लाभार्थी ग्रामीण भागातील भूमिहिन कुटुंबातील १८-५९ वयोगटातील रोजगार करणारा कुटुंब प्रमुख किंवा त्या कुटुंबातील एक मिळवती व्यक्ती असेल. हप्त्याची रक्कम प्रतिसदस्य २००/- रु.राहील. यापैकी १००रु. केंद्र शासना. व १००/- रु. राज्य शासने देईल तसेच सदस्याच्या नववी ते बारावी इयत्तेत शिकणा-या दोन मुलांना भारतीय आयुर्विमा महामंडळाकडुन प्रति तिमाही प्रति मुलास ३०० रु. शिष्यवृत्ती मिळेल. "अ" :- सदस्याचा मृत्यु झाल्यास भांरतीय आयुर्विमा महामंडळाकडून वारसास ३००००/- रु. मिळतील. "ब" :- सदस्याचा अपघाती मृत्यु झाल्यास ७५०००/- रु. मिळतील. अपघातामुळे अपंगत्व आल्यास किंवा दोन्ही डोळे किंवा पाय निकामी झाल्यास ७५०००/- मिळतील. एक पाय निकामी झाल्या ३७५००/- रु. मिळतील.		

२	सबशिडीचे कार्यक्रम,पध्दत रक्कमा लाभार्थी बाबतची माहिती:-	निरंक				
३	ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने, प्राधिकापत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल:-	निरंक				
४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहीती :-	तालुका स्तरावर पात्र लाभार्थ्यांच्या याद्या सिडीच्या स्वरुपात उपलब्ध.				
५	लायब्रीसह नागरीकांना माहीती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा:-	तालुका स्तरावर प्रसिध्दी साठी बोर्ड लावलेले आहेत.व ग्रामीण भागात कलापथकाद्वारे . योजनेविषयी प्रसिध्दी केली जाते				
६	माहीती अधिकारी व अपिलिय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे.	श्री. एस.यु.इंगोले.अपर जिल्हाधिकारी अपिलिय अधिकारी श्री.आर.एल.लेकुरवाळे तहसिलदार संगांयो जन माहिती अधिकारी				
७	इतर माहीती:-	निरंक				