

विवरण पत्र :- १

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावची माहिती

विभागाचे नांव :- महसूल व वनविभाग
दुय्यम कार्यालयाचे नांव :- तहसिल कार्यालय, संगमपूर
वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय - नाही
वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय - नाही

अ.क्र.	विषय (माहिती अधिकारी अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	प्रदर्शित करण्याची पध्दत
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य	कार्यालयाची रचना सहा गट्टे पध्दतीने करण्यात आलेली आहे. कार्यालयामध्ये आलेल्या व्यक्तीचा अडवणीचे निरसन करणे व त्यांनी मागीतलेली माहिती विहित मुदतीत देणे.
२	अधिकारी व कर्मचा-याचे अधिकार व कर्तव्य	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन, रजा, शिस्त व अपिल वतवणूक, निवृत्ती वेतन, स्वीयतेतर सेवा, पदग्रहण) अबधी इ नियमानुसार असलेले अधिकार व त्या संधीतीत कर्तव्य पार पाडणे. तसेच वरिष्ठाच्या आदेशाचे पालन करणे.
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तर दायीत्व प्रणाली	शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येते. चुकिचे निर्णय घेण्या-या विरुद्ध शिस्त व अपिल नियमानुसार कार्यवाही करणे
४	कामाचे निकष	नियमानुसार
५	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम /कायदा	शासकिसाय नियमानुसार
६	विभागामधील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरण पत्र	कार्यलयातील निकाली निघालेल्या अभिलेखाची वर्गवारी अ, ब, क, ड. पध्दतीने करण्यात येते
७	धारण तयार करण्याच्या किंवा अमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	कार्यलयातील विविध समितीमध्ये जनतेचा सहभाग घेण्यात येतो व त्याप्रमाणे पुढील उपाययोजना ठरविण्यात येते

८	सत्त्वा देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या /परिषद बाबत माहिती	हया कार्यालयामध्ये कामकाजा बाबत खालील समित्या स्थापन करण्यात आलेल्या आहेत १) गे. ह. यो. समिती सामाजिक अर्थ सहाय्य योजना समिती ३) भ्रष्टाचार दक्षता समिती	२)
९	अधिकारी व कर्मचा-याची निर्देशिका	शासन निर्णय व शासन नियम पुस्तिका	
१०	प्रत्येक कर्मच्या-याचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाई कार्यपध्दती	प्रत्येक सेवकास दरमहा मासिक वेतन प्रदान करण्यात येते तसेच बाही प्रकरणी त्यांचे नुकसान इत्यास त्यांना नुकसान भरपाई देण्यांत येते.	
११	सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च, अर्थसंकल्प, सवितरीत रक्कम	कार्यालयीन खर्च, प्रवास खर्च, डिजेल व पेट्रोल, खर्च वेतन, सं. गा. यो., इंगायो, श्रावण बाळ योजना, तलाठी कार्यालयीन भाडे इ. बाबीचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक शासनास मादर करण्यात येतात. तसेच प्राप्त निधीचे सवितरण आहरण व सवितरण अधिकारी यांच्यामध्ये करण्यात येते.	
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम पध्दत रक्कमा, लाभार्थी बाबतची माहिती	सबसिडीचे कार्यक्रम हया कार्यालयांत राबविल्या जात नाहीत लाभार्थ्याबाबतची योजना सं. गा. यो. इंगायो, श्रावण बाळ इ. योजना राबविल्या जाते. शासनाकडून प्राप्त अनुदानातून रक्कमा वितरीत केल्या जातात.	
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशील	हया कार्यालयामध्ये कोणतेही परवाने दिल्या जात नाही. पुरवठा शाखेमध्ये प्रधिकार पत्राचे वितरण करण्यात येते.	
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत असलेली माहिती	हया कार्यालयामध्ये इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत कोणतीही माहिती ठेवण्यात येत नाही. या कार्यालयतील माहिती संगणकावर तयार करून साठवून ठेवण्यांत येते व आवश्यक माहिती जिन्हा कार्यालयाचे वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येते	
१५	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	अधिकारी व कर्मच्या-यांना नियम पुस्तकाची लायब्ररी सुविधा ठेवण्यात आलेली आहे. नागरिकांना हयाबाबत कोणताही उपयोग होत नसल्यामुळे कोणत्याही सुविधा पुरविण्यात येत नाही.	
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांचे व पदनाम	१) श्री. एच. एच. ताण्डे माहिती अधिकारी तथा ना. तह. संग्रामपुर २) श्री आर डी पवार प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार, संग्रामपुर.	
१७	इतर माहिती		

:-


तहसिलदार, संग्रामपुर